**Documento de alternativas**

**Nombre del cliente:** *<Razón Social de la persona natural o Persona Jurídica >*

Versión: *<Nro. de la versión>*

Responsable: *<Responsable>*

**Control de versiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la Modificación** | **Responsable** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Desarrollo**

Listado de necesidades y Oportunidades

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Descripción** | **Origen** | **prioridad** | **Obligatorio** | **Opcional** |
| *Necesidad /Oportunidad* | *Diligencie con detalles sin llegar a la tecnicidad la necesidad u oportunidad que manifiesta el cliente* | Cual es el origen de la Necesidad u Oportunidad que se necesita resolver  Ej: Documento, Procesos | Defina si es: Alta /  Media/ Baja | Marque con una X | Marque con una X |
|  |  |  |  |  |  |

**Lista de referencias**

*Lista de anexos los cuales respaldanl a información diligenciada en la anterior sección*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Anexo | Tipo de Anexo | Ubicación |
| *Nombre del documento que sirve de anexo* | *Describa el tipo de documento o de anexo* | *En que lugar físico se encuentra*  *Ej: CD, URL* |

Control de versiona miento del formato nro aprobación y elaboracion